



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ

05 вересня 2023 року № 18

смт Слобожанське

**Протокол був направлений усім членам постійної комісії на мобільний додаток
Telegram**

*Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст. 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».

**засідання постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку**

Голова постійної комісії – Міщенко Віктор.

Секретар постійної комісії – Кононова Тетяна.

Присутні: члени комісії – Гамасенко Ольга, Рибалка Віталій, Ткач Тетяна

Відсутні:

Запрошені: секретар селищної ради (виконкому) – Лагода Людмила; заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – Вусик Світлана та Вергейчик Олена; начальник юридичного відділу – Шерстюк Ірина; начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради – Крючкова Вікторія; заступник начальника фінансового відділу – Корж Ірина; начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами – Дейнеко Олександр.

Присутні: 5 осіб.

Відсутні: 0 осіб.

Головує: Міщенко Віктор – голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Порядок денний засідання постійних комісій:

1. Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році.
2. Про затвердження структури дошкільних закладів Слобожанської селищної ради.
3. Про затвердження структури Слобожанського ліцею, Слобожанської початкової школи.
4. Про затвердження структури Партизанського ліцею.

Доповідач: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

5. Про внесення змін до Додатку 3 Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

Доповідач: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

6. Про затвердження Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції.

Доповідач Дейнеко Олександр – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

7. Про затвердження структури виконавчих органів Слобожанської селищної ради, їх загальної чисельності у новій редакції.

8. Про надання матеріальної допомоги.

9. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

Доповідач: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

10. Про затвердження Програми забезпечення життєдіяльності критичної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади на 2023–2025 роки.

11. Про делегування повноважень на виконання заходів бюджетних програм у новій редакції.

Доповідач: Крючкова Вікторія - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;

12. Про затвердження звіту про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

13. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

14. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

15. Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції.

16. Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

Доповідач: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради; Микитьон Людмила – начальник відділу з питань економічного розвитку і інвестицій.

Питання для обговорення – БЛОК - Різне:

17. Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції.

Доповідач: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

18. Про погодження відпустки селищному голові Слобожанської селищної ради.

Доповідач: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

19. Про затвердження Плану заходів та кошторису витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів до Дня захисників і захисниць України в Слобожанській селищній територіальній громаді у 2023 році.

Доповідач: Криворучко Оксана – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

20. Про надання дозволу на передачу майна.

Барська Алла – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

СЛУХАЛИ: Про порядок денний 29 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: секретар постійної комісії.

ВИРІШИЛИ: інформацію секретаря постійної комісії щодо порядку денного 29 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради взяти до відома.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 1. Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ: Шермет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Організувати освітній процес у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році за змішаною (очною та дистанційною) формою навчання.

2. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити контроль за належним облаштуванням, утриманням найпростіших укриттів, відповідно до Вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради:

3.1. Інформувати учасників освітнього процесу про організацію з 01.09.2023 освітнього процесу за формою навчання, визначеною педагогічними радами, з вибором моделі змішаного навчання з урахуванням безпекової ситуації та готовності облаштованих захисних споруд.

3.2. Підготувати навчально-методичне та системотехнічне забезпечення для організації процесу навчання за змішаною формою.

3.3. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення безпечного функціонування закладів в умовах воєнного стану.

3.4. Забезпечити неухильне дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти в умовах воєнного стану для збереження життя та здоров'я учасників навчального процесу.

3.5. Враховувати вимоги, що вказані у відповідних актах обстеження споруд цивільного захисту або актах оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання як найпростішого укриття, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов. У разі відсутності відповідно облаштованих захисних споруд, процес навчання проводити виключно у дистанційній формі.

4. Гуманітарному відділу Слобожанському селищної ради здійснити закупівлю шести швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту модульного типу, передбачивши їх розміщення на поверхні землі, з метою досягнення необхідних захисних властивостей здійснити встановлення габіонів.

5. Керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за організацію безпечних умов для учасників навчального процесу.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку організувати освітній процес у закладах загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році за змішаною (очною та дистанційною) формою навчання.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 2. Про затвердження структури дошкільних закладів Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 79,38 штатних одиниць (додається).

Структура

закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка»
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

| № з/п | Посада | Кількість одиниць |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Вихователь-методист | 1,5 |
| 3 | Вихователь | 23,38 |
| 4 | Практичний психолог | 1 |
| 5 | Вчитель-логопед | 2 |
| 6 | Керівник музичний | 3 |
| 7 | Інструктор з фізкультури | 1,5 |
| 8 | Педагог соціальний | 1 |
| 9 | Лікар | 1 |
| 10 | Сестра медична старша | 1,5 |
| 11 | Сестра медична з дієтичного харчування | 1 |
| 12 | Сестра медична з фізіотерапії | 0,5 |
| 13 | Завідувач господарства | 1 |
| 14 | Діловод | 1 |
| 15 | Комірник | 1 |
| 16 | Шеф-кухар | 1 |

| | | |
|----|---|--------------|
| 17 | Кухар | 3 |
| 18 | Підсобний робітник | 2 |
| 19 | Каштелян | 1 |
| 20 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) | 2,5 |
| 21 | Помічник вихователя | 14 |
| 22 | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| 23 | Слюсар-ремонтник | 0,5 |
| 24 | Двірник | 2 |
| 25 | Сторож | 3 |
| 26 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 2 |
| 27 | Головний бухгалтер | 1 |
| 28 | Бухгалтер | 2 |
| 29 | Асистент вихователя | 2 |
| | Всього | 79,38 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 79,38 штатних одиниць

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 3. Про затвердження структури Слобожанського ліцею, Слобожанської початкової школи.

ВИСТУПИЛИ: Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 152,6 штатних одиниць (додається).

Структура
Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

| № з/п | Найменування посади | Кількість штатних (одиниць) посад |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Вчителі | 90 |
| 3 | Заступник директора з навчально - виховної роботи | 3 |
| 4 | Заступник директора з виховної роботи | 1 |
| 5 | Заступник директора з г/ч | 1 |
| 6 | Педагог-організатор | 1 |
| 7 | Педагог соціальний | 1 |
| 8 | Психолог | 1,5 |
| 9 | Завідувач бібліотекою | 1 |
| 10 | Бібліотекар | 1 |
| 11 | Головний бухгалтер | 1 |
| 12 | Бухгалтер | 2 |

| | | |
|---------------|---|--------------|
| 13 | Лаборант | 2 |
| 14 | Фахівець з публічних закупівель | 1 |
| 15 | Секретар | 1 |
| 16 | Кухар | 2 |
| 17 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 2 |
| 18 | Прибиральник службових приміщень | 11 |
| 19 | Двірник | 1 |
| 20 | Садівник | 1 |
| 21 | Гардеробник | 2 |
| 22 | Сторож | 4,5 |
| 23 | Сестра медична | 1 |
| 24 | Інженер - електронік | 1 |
| 25 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| 26 | Фахівець з охорони праці | 1 |
| 27 | Керівник гуртка (секції, клубу, студії) | 13 |
| 28 | Комірник | 1 |
| 29 | Підсобний робітник | 1 |
| 30 | Вихователь групи подовжувального дня для супроводу дітей | 0,5 |
| 31 | Водій | 1 |
| 32 | Інженер – механік с технічного передрейсового огляду шкільного автобуса | 0,1 |
| Усього | | 152,6 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла затвердити структуру Слобожанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 152,6 штатних одиниць.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

Проект:

1. Затвердити структуру Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 122,67 штатні одиниці (додається).

Структура
Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних (одиниць) посад |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1 | Директор школи | 1 |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 1 |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи | 1 |
| 4 | Заступник директора з господарської роботи | 1 |

| | | |
|----|---|---------------|
| 5 | Педагог-організатор | 1 |
| 6 | Вихователь | 8,5 |
| 7 | Вчитель | 46,17 |
| 8 | Практичний психолог | 1,5 |
| 9 | Асистент учителя | 5 |
| 10 | Вчитель-дефектолог | 1 |
| 11 | Вчитель-логопед | 1 |
| 12 | Педагог соціальний | 1 |
| 13 | Завідувач бібліотеки | 1 |
| 14 | Бібліотекар | 0,5 |
| 15 | Головний бухгалтер | 1 |
| 16 | Бухгалтер | 2 |
| 17 | Секретар | 1 |
| 18 | Інженер-електронік | 1 |
| 19 | Фахівець з охорони праці | 1 |
| 20 | Оператор котельні | 2 |
| 21 | Садівник | 0,5 |
| 22 | Водій автотранспортних засобів (автобуса) | 1 |
| 23 | Сестра медична | 1 |
| 24 | Сестра медична з дієтичного харчування | 1 |
| 25 | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1,5 |
| 26 | Електромонтер з ремонту та обслуговування | 1 |
| 27 | Двірник | 2 |
| 28 | Сторож | 6 |
| 29 | Прибиральник службових приміщень | 15,5 |
| 30 | Керівник гуртка | 1,5 |
| 31 | Кухар | 11 |
| 32 | Комірник | 1 |
| 33 | Підсобний працівник | 1 |
| | Всього | 122,67 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла затвердити структуру затвердити структуру Слобожанської початкової школи Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 122,67 штатні одиниці.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 4. Про затвердження структури Партизанського ліцею .

ВИСТУПИЛИ Шеремет Микола – начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 83,33 штатні одиниці (додається).

Структура
Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області

| Назва структурного підрозділу та посад | Кількість штатних (одиниць) посад |
|---|-----------------------------------|
| Шкільний підрозділ | |
| Директор | 1 |
| Заступник директора | 1,5 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Педагог - організатор | 1 |
| Практичний психолог | 0,75 |
| Педагог соціальний | 1 |
| Асистент вчителя | 1 |
| Вчитель | 21,83 |
| Вихователь подовженого дня | 1 |
| Вчитель – логопед | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 2 |
| Секретар | 1 |
| Завідувач бібліотекою | 1 |
| Інженер-електронік | 1 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Кухар | 1,5 |
| Підсобний робітник | 1 |
| Комірник | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 2 |
| Прибиральник службових приміщень | 6 |
| Оператор котельні | 2 |
| Лаборант | 0,5 |
| Фахівець з охорони праці | 1 |
| Керівник гуртка | 1 |
| Всього по підрозділу: | 57,08 |
| Дошкільний підрозділ | |
| Заступник директора | 1 |
| Завідувач господарства | 1 |
| Вихователь | 7 |
| Вихователь - методист | 0,5 |

| | |
|---|--------------|
| Музичний керівник | 1 |
| Керівник гуртка | 0,5 |
| Помічник вихователя | 3,5 |
| Інструктор з фізичної культури | 0,5 |
| Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 |
| Сестра медична | 1 |
| Кухар | 2 |
| Підсобний робітник | 0,5 |
| Каштелян | 0,25 |
| Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) | 1 |
| Двірник | 1 |
| Сторож | 3 |
| Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
| Оператор котельні | 1 |
| Всього по підрозділу: | 26,25 |
| Разом: | 83,33 |

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру Партизанського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області з 01.09.2023 у кількості 83,33 штатні одиниці.

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 5. Про внесення змін до Додатку 3 Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки

ВИСТУПИЛИ: Яремчук Оксана – начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до Додатку 3 до Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та викласти його у редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до Додатку 3 до Комплексної програми соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та викласти його у редакції

Результати голосування:

за - 5
проти - 0
утримались - 0
усього - 5

СЛУХАЛИ: 6. Про затвердження Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Дейнеко Олександр – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами.

Проект:

1. Затвердити Програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Слобожанської територіальної громади на 2021-2025 роки у новій редакції

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 7. Про затвердження структури виконавчих органів Слобожанської селищної ради, їх загальної чисельності у новій редакції

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Слобожанської селищної ради згідно з додатками :

1.1. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради – 71,45 штатних одиниць;

1.2. Фінансовий відділ Слобожанської селищної ради – 6 штатних одиниць (додаток 1);

1.3. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради – 18 штатних одиниць (додаток 2);

1.4. Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради – 10,5 штатних одиниць (додаток 3);

1.5. Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради – 9 штатних одиниць (додаток 4);

1.6. Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради – 5 штатних одиниць (додаток 5);

1.7. Архівний відділ Слобожанської селищної ради – 4 штатні одиниці (додаток 6).

1.8. Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради – 22,5 штатних одиниць (додаток 7).

1.9. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради – 6 штатних одиниць (додаток 8).

1.10. Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради – 12,5 штатних одиниць (додаток 9).

2. Начальнику фінансового відділу Слобожанської селищної ради передбачити кошти на утримання виконавчих органів Слобожанської селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Слобожанської селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----------------------|
| за | - 4 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 1 (Гамасенко Ольга) |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 8. Про надання матеріальної допомоги.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

1. Надати у вересні 2023 року матеріальну допомогу за клопотаннями депутатів селищної ради.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку надати у вересні 2023 року матеріальну допомогу за клопотаннями депутатів селищної ради.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 9. Про затвердження розпоряджень селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради.

Проект:

Затвердити:

1. Розпорядження селищного голови за період з 04.08.2023 року по 07.09.2023 року (додаються).

2. Рішення виконавчого комітету селищної ради (додаються)

- розпорядження селищного голови за період з 04.08.2023 року по 07.09.2023 року:

від 14.08.2023 року № 151/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 152/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 153/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 154/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 155/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 156/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 157/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 158/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 159/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 160/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 161/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 162/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 163/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

від 14.08.2023 року № 164/р/п «Про внесення змін до затвердження паспорту бюджету на 2023 рік»;

розпорядження селищної ради:

від 04.08.2023 року № 196/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;
від 04.08.2023 року № 199/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;
від 04.08.2023 року № 200/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;
від 10.08.2023 року № 202/р/п «Про відзначення Подяками селищного голови»;
від 17.08.2023 року № 204/р/п «Про внесення змін до додатку 3 рішення 20 сесії VIII скликання від 06.12.2022 року № 2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік»;
від 18.08.2023 року № 207/р/п «Про надання матеріальної допомоги на поховання»;
від 18.08.2023 року № 208/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;
від 18.08.2023 року № 209/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;
від 18.08.2023 року № 210/р/п «Про надання матеріальної допомоги»;

рішення виконавчого комітету:

від 19.07.2023 № 194 «Про надання матеріальної допомоги»;
від 19.07.2023 № 202 «Про затвердження Плану заходів та кошторису витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів на території Слобожанської селищної територіальної громади 2023 рік у новій редакції»;
від 19.07.2023 № 209 «Про надання матеріальної допомоги».

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити розпорядження селищного голови та рішень виконавчого комітету, прийнятих в міжсесійний період.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ:10. Про затвердження Програми забезпечення життєдіяльності критичної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади на 2023–2025 роки.

ВИСТУПИЛИ: Крючкова Вікторія - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити програму життєдіяльності критичної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (додається).

2. Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради передбачити фінансування заходів програми при формуванні проектів бюджету на відповідні роки.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити програму життєдіяльності критичної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 11. Про делегування повноважень на виконання заходів бюджетних програм у новій редакції..

ВИСТУПИЛИ: Крючкова Вікторія - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

Проект

1. Викласти Додаток № 2 до Порядку використання коштів на виконання окремих заходів Комплексної програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки в новій редакції, що додається.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку викласти Додаток № 2 до Порядку використання коштів на виконання окремих заходів Комплексної програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки в новій редакції

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 12. Про затвердження Звіту про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року:

1.1. По доходам в сумі 389 187 677,27 гривень, з них по загальному фонду - 379 398 214,65 гривень, по спеціальному фонду – 9 789 462,62 гривень, у розрізі дохідних джерел.

1.2. По видаткам в сумі 254 928 333,69 гривень, з них по загальному фонду - 219 545 183,07 гривень, по спеціальному фонду бюджету.

2. Додатки 1,2 являються невід'ємною частиною даного рішення.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити звіт про виконання бюджету Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 13. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 № 2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

(потреба додається окремо до протоколу)

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2042-20/VIII «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 14. Про внесення змін до рішення селищної ради від 06.12.2022 № 2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку внести зміни до рішення селищної ради від 06.12.2022 №2043-20/VIII «Про затвердження заходів до Програм соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023 рік».

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 15. Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції.

ВИСТУПИЛИ: Корж Ірина – заступник начальника фінансового відділу Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції (додається).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Слобожанської селищної ради в новій редакції

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 16. Про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року.

ВИСТУПИЛИ: Микитьон Людмила – начальник відділу з питань економічного розвитку і інвестицій.

Проект:

1. Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року взяти до відома (додається).

2. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку Звіт про виконання Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади за I півріччя 2023 року взяти до відома.

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ: 17. Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції (додаток 1).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити Порядок надання матеріальної допомоги та інших виплат з селищного бюджету у новій редакції та *включити дане питання для голосування в I Блоці порядку денного 29 сесії VIII скликання.*

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ:18. Про погодження відпустки селищному голові Слобожанської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ: Лагода Людмила – секретар селищної ради (виконкому).

Проект:

1. Погодити відпустку селищному голові Івану КАМІНСЬКОМУ терміном на 12 календарних днів з 11 по 22 вересня 2023 року включно.

2. Виконання обов'язків на час відпустки селищного голови 11 вересня покласти на першого заступника голови Ігоря ШАПОВАЛОВА.

3. Виконання обов'язків на час відпустки селищного голови з 12 по 22 вересня покласти на секретаря селищної ради Людмилу ЛАГОДУ.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку погодити відпустку селищному голові Івану КАМІНСЬКОМУ терміном на 12 календарних днів з 11 по 22 вересня 2023 року включно та *включити дане питання для голосування в IБлоці порядку денного 29 сесії VIII скликання.*

Результати голосування:

| | |
|----|-----|
| за | - 5 |
|----|-----|

| | |
|------------|-----|
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ:19. Про затвердження Плану заходів та кошторису витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів до Дня захисників і захисниць України в Слобожанській селищній територіальній громаді у 2023 році.

ВИСТУПИЛИ: Криворучко Оксана – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

Проект:

1. Затвердити план заходів та кошторис витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів до Дня захисників і захисниць України в Слобожанській селищній територіальній громаді у 2023 році. (додаток 1, 2).

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку затвердити план заходів та кошторис витрат пов'язаних з підготовкою та проведенням заходів до Дня захисників і захисниць України в Слобожанській селищній територіальній громаді у 2023 році. (додаток 1, 2) та *включити дане питання для голосування в Блоці порядку денного 29 сесії VIII скликання.*

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

СЛУХАЛИ:20. Про надання дозволу на передачу майна.

Проект:

1. Надати дозвіл виконавчому комітету Слобожанської селищної ради на безоплатну передачу військовій частині А4698 рухомого майна, а саме автомобіль Volkswagen Caravelle VIN:WV2ZZZ70ZRH126480 на період до скасування/припинення воєнного стану.

2. Відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради здійснити заходи з передачі майна, зазначеного у п.1 цього рішення.

3. Відділу планування, бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити відображення в обліку господарської операції з передачі майна.

4. Відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради внести зміни до Переліку об'єктів, що перебувають у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади.

ВИРІШИЛИ: після обговорення комісія дійшла висновку надати дозвіл виконавчому комітету Слобожанської селищної ради на безоплатну передачу військовій частині А4698 рухомого майна, а саме автомобіль Volkswagen Caravelle VIN:WV2ZZZ70ZRH126480 на період до скасування/припинення воєнного стану та *включити дане питання для голосування в 2 Блоці порядку денного 29 сесії VIII скликання*

Результати голосування:

| | |
|------------|-----|
| за | - 5 |
| проти | - 0 |
| утримались | - 0 |
| усього | - 5 |

Голова постійної комісії з питань планування,

фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку _____ Віктор МЩЕНКО

Секретар постійної комісії _____ Тетяна КОНОНОВА